

Die nordmedia – Film- und Mediengesellschaft Niedersachsen/Bremen mbH sucht zu sofort für den Standort Hannover eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d) Vertragsmanagement in Teilzeit

Als zentrales Förderinstitut für Niedersachsen und Bremen ist nordmedia seit 2001 maßgeblicher Impulsgeber für die Film- und Medienbranche im Nordwesten. Ob erfolgreiche Kinofilme wie *Sterben* oder *Die Schule der magischen Tiere 2*, TV-Serien wie *Roten Rosen*, Mehrteiler wie *Gefesselt*, Mediathekenhighlights wie *Davos*, Quotenrenner wie der *Tatort*, Computerspiele wie *El Hijo* – bei bisher über 4.000 innovativen und erfolgreichen Medienprojekten war und ist nordmedia mit Fördermitteln dabei.

Hinter dem Scheinwerferlicht steht allerdings immer die engagierte und fachkundige Arbeit unserer Mitarbeiter:innen. Wenn Sie mit Ihrem Beitrag kulturell wertvolle und wirtschaftlich nachhaltige Projekte ermöglichen, mit uns kreativen Talenten aus der Region Raum und Bühne geben und die Innovationskraft der Medienschaffenden stärken wollen, werden Sie Teil unseres Teams. Arbeiten Sie daran mit, die Medienstandorte Niedersachsen und Bremen weiter nach vorne zu bringen.

Das erwartet Sie:

- Beratung der Zuwendungsempfänger:innen im Zusammenhang mit der Vorbereitung der Förderverträge
- Feststellung und Einforderung ggf. fehlender Daten und Unterlagen
- Prüfung von Kalkulationen, Finanzierungsplänen und ggf. weiteren Unterlagen
- Erstellung von Förderverträgen und Zuwendungsbescheiden sowie deren weitere Administration und Fristenüberwachung

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung oder (erste) Berufserfahrung im Bereich Produktionsleitung / Produktionskoordination (Film/TV)
- sichere Anwendung der MS Office-Programme und browserbasierter Software, Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- hohe Zahlenaffinität, Kenntnisse im Vertragsrecht
- analytische, strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Service- und Kundenorientierung
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, hohe Teamfähigkeit, sehr gutes Selbstmanagement, Engagement und Eigeninitiative, schnelle Auffassungsgabe, Entscheidungsfreude
- Interesse an Fortbildung und persönlicher Weiterentwicklung

Das bieten wir:

- eine sichere und unbefristete Anstellung in der Film- und Medienbranche
- verantwortungsvolle und eigenverantwortliche Aufgaben mit Kundenkontakt und abwechslungsreichem Arbeitsumfeld in einem angesehenen Unternehmen der Kultur- und Wirtschaftsförderung mit besonderer gesellschaftlicher Bedeutung
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle sowie Mobile Office
- eine faire Vergütung auf Verhandlungsbasis, 30 Tage Urlaub, ein für Sie kostenloses Deutschlandticket; Jobrad
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Zusammenarbeit in einem hochqualifizierten und vielseitigen Team
- Möglichkeit zur Teilnahme an Filmpremieren und Veranstaltungen
- Standort ab 2025 in gut angebundener, attraktiver Innenstadtlage

Die Stelle ist grundsätzlich gut teilzeitgeeignet und wir begrüßen jede Bewerbung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung, der möglichen Zahl der Arbeitsstunden sowie Ihres möglichen Eintrittsdatums per E-Mail per E-Mail an bewerbung@nordmedia.de (Anhänge bitte als PDF).

Für Ihre Fragen steht Ihnen Petra Schleuning, Leiterin der Film- u. Medienförderung, (Tel.: 0511/123456-62) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zu nordmedia finden Sie auf: www.nordmedia.de.

